



**PREFECTURE  
DE PARIS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°75-2024-157

PUBLIÉ LE 12 MARS 2024

# Sommaire

## **Cour de cassation /**

75-2024-03-06-00023 - Ordonnance portant délégation de signature - CCAS  
pôle CHORUS -06-03-2024 (3 pages)

Page 3

Cour de cassation

75-2024-03-06-00023

Ordonnance portant délégation de signature -  
CCAS pôle CHORUS -06-03-2024

# COUR DE CASSATION

—————  
*Le Premier Président*  
—————

N° 37-2024

## ORDONNANCE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

Le Premier président de la Cour de cassation ;

Vu le code de l'organisation judiciaire ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 modifiée relative aux lois de finances ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 23 juin 2022 portant nomination de Monsieur Christophe SOULARD aux fonctions de premier président de la Cour de cassation ;

Vu l'arrêté du 14 février 1986 instituant un ordonnateur secondaire, modifié par les arrêtés du 30 décembre 2005, du 27 avril 2006 et du 1<sup>er</sup> septembre 2006 ;

Vu l'arrêté du 11 juillet 2022 portant désignation d'un ordonnateur secondaire ;

Vu l'arrêté du 29 décembre 2017 affectant Madame Magaly HAINON, directeur des services de greffe judiciaires, en qualité de responsable du service administratif et de gestion budgétaire au greffe de la Cour de cassation ;

Vu l'arrêté du 02 août 2018 affectant Madame Sonia SALOMON, adjoint administratif, au greffe de la Cour de cassation ;

Vu le contrat en date du 1<sup>er</sup> février 2021 portant recrutement de Madame Sana ILLOUL, agent contractuel au greffe de la Cour de Cassation ;

Vu l'arrêté du 4 août 2021 affectant Madame Malika CHARAFAINI, adjoint administratif, au greffe de la Cour de cassation ;

Vu l'arrêté du 12 août 2021 affectant Madame Reine-Claude MAILLE, secrétaire administratif au greffe de la Cour de Cassation ;

Vu l'arrêté du 21 février 2024 affectant Madame Suganthi NADARADJANE, secrétaire administratif au greffe de la Cour de Cassation ;

**DECIDE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** Délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision à l'effet de procéder dans le progiciel de gestion CHORUS à tous les actes d'ordonnancement secondaire en dépenses et en recettes gérés par la plateforme de la Cour de cassation au titre des programmes budgétaires 101 et 166.

Sont exclus de cette délégation, les ordres de réquisition du comptable public assignataire et les décisions de passer outre aux refus de visa du contrôleur budgétaire.

**Article 2 :** La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires des délégations et transmis au comptable assignataire des dépenses de la Cour de cassation, hébergeant le pôle chorus.

**Article 3 :** La présente décision sera publiée dans le registre des actes administratifs.

Fait à Paris, le 06 mars 2024

Christophe SOULARD

SIGNÉ le 06/03/2024

*Annexe 1 - Décision du 06 mars 2024, portant délégation de signature*

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Qualité</b>	<b>Rôle dans le progiciel CHORUS</b>
HAINON	Magaly	Directeur des services de greffe judiciaires, responsable du service administratif et de la gestion budgétaire de la Cour de cassation	Validation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des engagements juridiques et des recettes</li> <li>• des demandes de paiement</li> </ul> Certification du service fait Tenue de la comptabilité auxiliaire des immobilisations
MAILLE	Reine-Claude	Secrétaire administratif, responsable des engagements juridiques, demandes de paiement et recettes	Validation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des engagements juridiques et des recettes</li> <li>• des demandes de paiement</li> </ul> Certification du service fait Tenue de la comptabilité auxiliaire des immobilisations
NADARADJANE	Suganthi	Secrétaire administratif, responsable des engagements juridiques, demandes de paiement et recettes	Validation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des engagements juridiques et des recettes,</li> <li>• des demandes de paiement</li> </ul> Certification du service fait Tenue de la comptabilité auxiliaire des immobilisations
CHARAFAINI	Malika	Adjointe administrative, responsable de service fait	Certification du service fait
SALOMON	Sonia	Adjointe administrative, responsable de service fait	Certification du service fait
ILLOUL	Sana	Agent contractuel, responsable de service fait	Certification du service fait